

*unab*

**ASEGURAMIENTO CALIDAD  
ACADÉMICA**


**Evaluación del cumplimiento del sílabo**

**Procedimiento**

***Área responsable: Dirección de Evaluación  
Docente***

**EL  
MUNDO  
NECESITA  
GENTE  
QUE  
AME  
LO  
QUE  
HACE**


Versión: 2.0

 Áreas involucradas: Dirección de Evaluación Docente, Comunidad Universitaria	ASEGURAMIENTO CALIDAD ACADÉMICA	Código: PAC.0130	Versión: 2.0
	Evaluación del cumplimiento del sílabo Procedimiento	Fecha implementación: febrero 2015	Página 1 de 24

## CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN .....	2
2.	ALCANCE Y ÁMBITO DE APLICACIÓN .....	2
3.	DEFINICIONES.....	2
4.	DESCRIPCIÓN DE ROLES .....	3
5.	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SÍLABO .....	4
6.	ANEXOS .....	6
	Anexo 1.- Sílabo contenido y elaboración.....	6
	Anexo 2.- Instructivo Sumar .....	12
	Anexo 3.- Formulario de evaluación de cumplimiento del sílabo .....	20
	Anexo 4.- Carta con instrucciones y cronograma .....	24

Responsables del documento		
Actualizado por:   <small>UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS</small>	Revisado por:  	Aprobado por:  
Nombre: María José Gálvez Cargo: Asistente de Normativa y Procesos	Nombre: Gino Naranjo Cargo: Director de Evaluación Docente	Nombre: Jorge Baeza Cargo: Director de Gestión Académica
Fecha: enero 2015	Fecha: enero 2015	Fecha: febrero 2015

	ASEGURAMIENTO CALIDAD ACADÉMICA	Código: PAC.0130	Versión: 2.0
Áreas involucradas: Dirección de Evaluación Docente, Comunidad Universitaria	Evaluación del cumplimiento del sílabo Procedimiento	Fecha implementación: febrero 2015	Página 2 de 24

## 1. INTRODUCCIÓN

Todo proceso de enseñanza-aprendizaje requiere de una evaluación y retroalimentación permanente. Al ser el sílabo la unidad básica de planificación y ejecución de las sesiones de clase, su evaluación es fundamental. El sistema de evaluación y seguimiento del sílabo provee de información relevante proporcionada por los propios estudiantes.


## 2. ALCANCE Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

La ejecución del proceso está a cargo de la Dirección de Evaluación Docente y se lo realiza en cada uno de los periodos académicos según un cronograma establecido. La información obtenida es procesada, analizada y comunicada oportunamente a las direcciones de las carreras y, a través de ellas, a los docentes.

A partir de los resultados se generan reportes e indicadores de gestión y finalmente se establecen planes de acción para cada sílabo evaluado.


## 3. DEFINICIONES

- **Sílabo:** Es la herramienta de planificación y organización del curso. Su contenido es el siguiente: objetivos, resultados de aprendizaje, unidades temáticas, cronograma, metodologías, mecanismos de evaluación y referencias bibliográficas.
- **Estudiante asignado:** Es el encargado de responder a las preguntas de cumplimiento del sílabo en las asignaturas asignadas y según el cronograma definido.
- **Plan de acción:** Conjunto de actividades orientadas a identificar y resolver aspectos que no permiten el cumplimiento del progreso de un sílabo.

	ASEGURAMIENTO CALIDAD ACADÉMICA	Código: PAC.0130	Versión: 2.0
Áreas involucradas: Dirección de Evaluación Docente, Comunidad Universitaria	Evaluación del cumplimiento del sílabo Procedimiento	Fecha implementación: febrero 2015	Página 3 de 24


#### 4. DESCRIPCIÓN DE ROLES

- **Docente:** Responsable de elaborar el sílabo según las políticas establecidas por la Universidad, cumplir con los cronogramas de entrega y ejecutarlo de acuerdo a la planificación académica establecida al inicio de cada período académico.
- **Director evaluación docente:** Responsable de la planificación, ejecución y elaboración de informes.
- **Secretaría académica:** Responsable de generar la lista de estudiantes asignados para la evaluación del cumplimiento del sílabo; para ser parte de este listado los estudiantes deben tener los mejores tres promedios consecutivos y para primer semestre se maneja un listado aleatorio.
- **Director / Coordinador:** Responsable de revisar y aprobar los sílabos de las asignaturas. A partir de la información obtenida de la evaluación del cumplimiento del sílabo, director/coordinador son los encargados de analizar los resultados y establecer los planes de acción correspondientes, además de su seguimiento y evaluación.
- **Estudiantes asignados:** Responsable de evaluar el avance del sílabo a través de las herramientas previstas dentro del cronograma establecido.


 Áreas involucradas: Dirección de Evaluación Docente, Comunidad Universitaria	ASEGURAMIENTO CALIDAD ACADÉMICA	Código: PAC.0130	Versión: 2.0
	Evaluación del cumplimiento del sílabo Procedimiento	Fecha implementación: febrero 2015	Página 4 de 24

## 5. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SÍLABO

1. El docente es el responsable de elaborar el sílabo de acuerdo al formato y estructura definidos por la Universidad.
2. El coordinador o director de la carrera, una vez revisado y autorizado el documento será el responsable de publicar el sílabo en la plataforma informática prevista para este fin.
3. El docente es el responsable, al inicio del periodo académico, de informar a los estudiantes sobre el contenido del sílabo y el acceso a la plataforma correspondiente para su lectura y descarga.
4. El estudiante tendrá la responsabilidad de consultar el contenido del sílabo en cualquier momento durante el periodo académico, ya que estará disponible en la plataforma tecnológica.
5. La Dirección de Secretaría Académica será responsable de generar la tabla con los datos de los estudiantes, quienes serán los encargados de responder a las preguntas de evaluación de cumplimiento del sílabo de las asignaturas/paralelos fijados o establecidos.
6. La Dirección de Evaluación Docente será responsable de realizar el seguimiento a través de formularios, cronogramas, cuadros de resultado y reportes. El formulario se refiere al cumplimiento de las unidades previstas, así como también, a la percepción de adquisición de los resultados del aprendizaje, dicho formulario deberá ser respondido por los estudiantes.
7. La Dirección de Evaluación Docente es responsable de enviar la carta a cada uno de los estudiantes con las instrucciones, cada carta contiene el enlace del formulario la(s) asignatura(s) y el cronograma.
8. El estudiante es responsable de evaluar el cumplimiento del sílabo, a través del formulario. Los estudiantes asignados podrán informar sobre el estado de progreso del sílabo y su percepción del aprendizaje.
9. La Dirección de Evaluación Docente es responsable de obtener los resultados a lo largo del periodo académico, según el cronograma de ingreso de respuestas de los estudiantes asignados.
10. La Dirección de Evaluación Docente es responsable de elaborar reportes con los resultados obtenidos, dichos reportes son enviados a cada una de las Facultades y Escuelas, para cada uno de los cortes realizados en el periodo académico.
11. El Coordinador o Director de la Facultad o Escuela es responsable de realizar el seguimiento a los docentes para verificar el cumplimiento del desarrollo de los sílabos.

	ASEGURAMIENTO CALIDAD ACADÉMICA	Código: PAC.0130	Versión: 2.0
Áreas involucradas: Dirección de Evaluación Docente, Comunidad Universitaria	Evaluación del cumplimiento del sílabo Procedimiento	Fecha implementación: febrero 2015	Página 5 de 24

12. El Coordinador o Director de la Facultad o Escuela será responsable de definir el plan de acción, una vez identificado el estado del cumplimiento del sílabo y, deberá establecer un plan de mejoras que servirá de referencia para el siguiente ciclo de evaluación y análisis de resultados.
13. Finalmente la Dirección de Evaluación Docente es responsable de elaborar un informe final con el estado concluyente del cumplimiento del sílabo y la percepción del aprendizaje, incluyendo conclusiones y recomendaciones, dicho informe se entregará una vez terminado el periodo académico.

 Áreas involucradas: Dirección de Evaluación Docente, Comunidad Universitaria	ASEGURAMIENTO CALIDAD ACADÉMICA	Código: PAC.0130	Versión: 2.0
	Evaluación del cumplimiento del sílabo Procedimiento	Fecha implementación: febrero 2015	Página 6 de 24

## 6. ANEXOS

### Anexo 1.- Sílabo contenido y elaboración

[Sílabo contenido y elaboración.](#)

*Esta normativa resume la información para el docente de la UDLA acerca de la preparación, desarrollo y evaluación de las asignaturas a dictarse. No sustituye ni modifica las disposiciones del Reglamento del Estudiante y demás disposiciones que definen los derechos, deberes y calidad de los estudiantes, docentes y demás personal de la Institución.*

### 3.1. Sílabo contenido y elaboración

#### ¿Qué es un sílabo y por qué es importante?

El sílabo es una herramienta de planificación y organización del curso, y es importante porque contiene toda la información necesaria para su óptimo desarrollo: objetivos, contenidos, secuencia didáctica, metodologías, mecanismos de evaluación y referencias bibliográficas; con el fin de que el estudiante pueda alcanzar los resultados o logros de aprendizaje deseados.

Es una herramienta necesaria para:

- **UDLA:** Evaluar el cumplimiento del perfil de egreso de cada carrera a través del desarrollo de los resultados de aprendizaje propuestos por sus mallas curriculares.
- **Facultades:** Organizar las mallas curriculares y verificar la pertinencia de las asignaturas y los resultados de aprendizaje en función del perfil de cada carrera.
- **Docentes:** Planificar y luego desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje de la asignatura en función de los resultados de aprendizaje que se espera de los estudiantes.
- **Estudiantes:** Saber qué se espera de ellos y los resultados de aprendizaje que alcanzarán en cada asignatura.
- **Aulas virtuales:** Desarrollar la gestión de actividades formativas y evaluativas en las aulas virtuales para complementar la formación presencial de cada curso.

#### ¿Cuáles son las características del sílabo de la UDLA?

El sílabo de la UDLA se desarrolla en función de nuestro Modelo Educativo por Competencias (MEC). Cada asignatura debe contribuir a desarrollar algunas de las competencias y Resultados de aprendizaje (RdA) del perfil de egreso de la carrera y organizarse a través de su sílabo. En la UDLA el proceso educativo está centrado en el estudiante y busca evidenciar sus aprendizajes a través de resultados y logros de aprendizaje reflejados en actividades y/o tareas que el docente propone a lo largo del proceso educativo, y que serán evaluadas/los mediante los mecanismos propuestos por el mismo docente.

	ASEGURAMIENTO CALIDAD ACADÉMICA	Código: PAC.0130	Versión: 2.0
	Evaluación del cumplimiento del sílabo Procedimiento	Fecha implementación: febrero 2015	Página 7 de 24

FACULTAD  
SIGLA/ Curso  
Periodo 2015 - 2

### 1. Identificación.- (sílabo maestro)

Número de sesiones:

Número total de hora de aprendizaje: (por cada hora presencial- 1h y 30 de trabajo autónomo): Ej. TOTAL: 120 h= 48 presenciales + 72 h de trabajo autónomo.

Créditos - malla actual:

Profesor:

Correo electrónico del docente (Udlanet):

Coordinador:

Campus:

Pre-requisito:                      Co-requisito:

Paralelo:

Tipo de asignatura:

Seleccionar y escribir una **X** en el recuadro al que corresponde la asignatura:

Optativa	<input type="checkbox"/>
Obligatoria	<input checked="" type="checkbox"/>
Práctica	<input type="checkbox"/>

Organización curricular:

Seleccionar y escribir una **X** en la unidad de organización curricular al que corresponde la asignatura:

Unidad 1: Formación Básica	<input type="checkbox"/>
Unidad 2: Formación Profesional	<input checked="" type="checkbox"/>
Unidad 3: Titulación	<input type="checkbox"/>

Campo de formación:

Seleccionar y escribir una **X** en el campo de formación al que corresponde la asignatura:

Campo				
Fundamentos teóricos	Praxis profesional	Epistemología y metodología de la investigación	Integración de saberes, contextos y cultura	Comunicación y lenguajes
			<input checked="" type="checkbox"/>	


### 2. Descripción del curso.- (sílabo maestro)

Se enuncian los tópicos esenciales de la asignatura y una breve síntesis del desarrollo de los contenidos.

sílabo 2015-02

2



 Áreas involucradas: Dirección de Evaluación Docente, Comunidad Universitaria	ASEGURAMIENTO CALIDAD ACADÉMICA	Código: PAC.0130	Versión: 2.0
	Evaluación del cumplimiento del sílabo Procedimiento	Fecha implementación: febrero 2015	Página 8 de 24

### 3. Objetivo del curso.- (sílabo maestro)

Se plantea desde la perspectiva de la enseñanza a partir de la pregunta: ¿Por qué y para qué es importante lo que el estudiante va a aprender en esta asignatura?

### 4. Resultados de aprendizaje deseados al finalizar el curso: (sílabo maestro)

Se enuncian en la columna izquierda, de manera explícita y desde la perspectiva del aprendizaje, a partir de la pregunta: ¿Cuáles son los resultados de aprendizaje deseados al finalizar este curso? Deben ser claros, evidenciables y evaluables. En la columna 2 a la derecha se indica a qué RdA del perfil de egreso de la carrera aportan para su desarrollo; y en la columna 3 se indica el nivel de desarrollo del RdA de carrera dentro de la malla curricular.

Resultados de aprendizaje	RdA perfil de egreso de carrera	Nivel de dominio (carrera)
1. Analizar las diferentes formas de liderazgo. 2. 3. 4.	1. La coordinación coloca el/los RdA de la carrera que se desarrollarán con el aporte de los RdA de cada asignatura. 4. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	I ___ M ___ F ___


### 5. Sistema de evaluación.- (sílabo maestro)

De acuerdo al Modelo Educativo de la UDLA la evaluación busca evidenciar el logro de los resultados de aprendizaje (RdA) enunciados en cada carrera y asignatura, a través de mecanismos de evaluación (MdE). Por lo tanto la evaluación debe ser continua, formativa y sumativa.

Es necesario recordar que cada reporte de Progreso (1 y 2 respectivamente) debe contemplar diversos MdE, como: proyectos, exámenes, análisis de caso, portafolio, ejercicios, entre otros. Sin embargo, ninguna evaluación individual podrá tener más del 20% de la ponderación total de cada reporte de evaluación. Asimismo, se usará la rúbrica basada en criterios para la evaluación y retroalimentación, que será entregada al estudiante previamente para que tenga claras indicaciones de cómo va a ser evaluado. Además toda asignatura tendrá un mecanismo específico de evaluación final (proyecto o examen) con su ponderación específica (la evaluación final puede tener 1 o 2 componentes = 30% del total).

Solo si en la asignatura se evalúa a través de examen se debe indicar en el sílabo:

Al finalizar el curso habrá un examen de recuperación para los estudiantes que deseen reemplazar la nota de un examen anterior (ningún otro tipo de evaluación). Este examen es de

 Áreas involucradas: Dirección de Evaluación Docente, Comunidad Universitaria	ASEGURAMIENTO CALIDAD ACADÉMICA	Código: PAC.0130	Versión: 2.0
	Evaluación del cumplimiento del sílabo Procedimiento	Fecha implementación: febrero 2015	Página 9 de 24

carácter complejo y de alta exigencia, por lo que el estudiante necesita prepararse con rigurosidad. La nota de este examen reemplazará a la del examen que sustituye. Para rendir el Examen de Recuperación, es requisito que el estudiante haya asistido por lo menos al 80% del total de las sesiones programadas de la materia.

**Asistencia:** Es obligatorio tomar asistencia en cada sesión de clase.

La UDLA estipula la siguiente distribución porcentual para los reportes de evaluaciones previstas en cada semestre de acuerdo al calendario académico:

Reporte de progreso 1: 35%  
 Reporte de progreso 2: 35%  
 Evaluación final: 30%

#### 6. Metodología del curso y de mecanismos de evaluación.- Docente

Explicar la metodología que se utilizará durante todo el curso y que conforme al modelo educativo de la UDLA, debe estar centrada principalmente en el estudiante (aprendizaje), con enfoque constructivista a través de la participación constante, el trabajo cooperativo y la permanente vinculación entre la teoría y la práctica. Explicar cómo las estrategias metodológicas se relacionan con la evaluación continua y formativa para que el estudiante logre el nivel de resultado de aprendizaje deseado.

Además, en esta sección el docente explicará los componentes de su libreta de notas; es decir, mediante qué mecanismos y procesos evaluará al estudiante de manera periódica y cómo será la evaluación final. Por ej: En este curso realizaremos:

- *Foros virtuales semanales 20 %* : El estudiante debe ingresar mínimo 3 veces, una para presentar su idea, luego para contribuir o refutar la de otro, y finalmente, para concluir. Las participaciones serán evaluadas de acuerdo a la rúbrica respectiva.

#### 7. Temas y subtemas del curso.- (sílabo maestro)

Esta información está indicada en el sílabo maestro de manera que los RdA y los contenidos de cada asignatura son los mismos en los diferentes paralelos. Sin embargo, el docente puede alterar el orden al impartir el curso, siempre y cuando se cumplan los objetivos establecidos.

RdA	Temas	Subtemas
Pueden haber 1-2 RdA por tema.		
Los RdA pueden		

	ASEGURAMIENTO CALIDAD ACADÉMICA	Código: PAC.0130	Versión: 2.0
	Evaluación del cumplimiento del sílabo Procedimiento	Fecha implementación: febrero 2015	Página 10 de 24

repetirse en 1-2 temas		

### 8. Planificación secuencial del curso.- Docente


A partir de este ítem el docente es quien debe planificar la secuencia como lo considere pertinente, sin que necesariamente siga el orden indicado en el cuadro anterior, pero siempre y cuando cumpla con el desarrollo del RdA y en relación a los temas señalados. La planificación de las estrategias y de los mecanismos de evaluación debe estar alineada con el RdA. Además recuerde que por cada hora de clase presencial y docencia asistida es necesario planificar una hora y media de trabajo autónomo.

Semana 1.					
# RdA	Tema	Sub tema	Actividad/ metodología/clase	Tarea/ trabajo autónomo	MDE/Producto/ fecha de entrega
1	1.La Democracia	1.1.Sócrates 1.2.Platón 1.3.Aristóteles 1.4.Gorgias	Presentación magistral: liderazgo en la época griega.  Diálogo socrático sobre características del líder.  Foro virtual: 4 intervenciones fundamentadas (rúbrica)  ¿Democracia o Populismo?	Lectura de p. 25-40 de la República (Platón).	Ensayo sobre liderazgo democrático Lecturas: p. 25-85 de "la República". (Rúbrica)  05/10/2014

### 9. Observaciones generales.- Docente

Son políticas particulares y específicas del docente relacionadas al manejo disciplinario y académico de la clase.

### 10. Referencias bibliográficas.- (sílabo maestro)

 Áreas involucradas: Dirección de Evaluación Docente, Comunidad Universitaria	ASEGURAMIENTO CALIDAD ACADÉMICA	Código: PAC.0130	Versión: 2.0
	Evaluación del cumplimiento del sílabo Procedimiento	Fecha implementación: febrero 2015	Página 11 de 24

1. En bibliografía básica solo podrán constar 3 títulos como máximo por materia. Estos títulos deben ser seleccionados entre el material ya existente en la biblioteca o en las bases de datos digitales contratadas.

2. Los libros de bibliografía básica deben ser de ediciones del 2008 en adelante. Se considerarán libros editados antes de este año, solo cuando se justifique la no existencia de libros actualizados o sea un clásico necesario.

Ej: -Onderzar, R. (2013). Bioética y biotecnología. México: Trillas.

**10.1. Referencias complementarias.- Docente**

Otras sugeridas por el docente.

**NOTA:**

El docente deberá ingresar al sistema "Silabos Udlas Mallas y Aprendizaje por Resultados" (SUMAR), en la dirección <http://sumar.udla.edu.ec>, el sílabo de cada una de las asignaturas asignadas. En la primera sesión de clase los estudiantes deberán recibir la explicación del sílabo y descargarlo del sistema SUMAR.


El diario temático: es un importante mecanismo de seguimiento del sílabo para el estudiante, el docente y requerido por los organismos de acreditación (CEAACES) y el nuevo RRAA (CES).

Para mayor detalle y estudio de la teoría remitimos a la lectura de la siguiente obra:  
Kennedy, D. (2007). Writing and using learning outcomes: A practical guide. Ireland: University College Cork.

febrero 2015

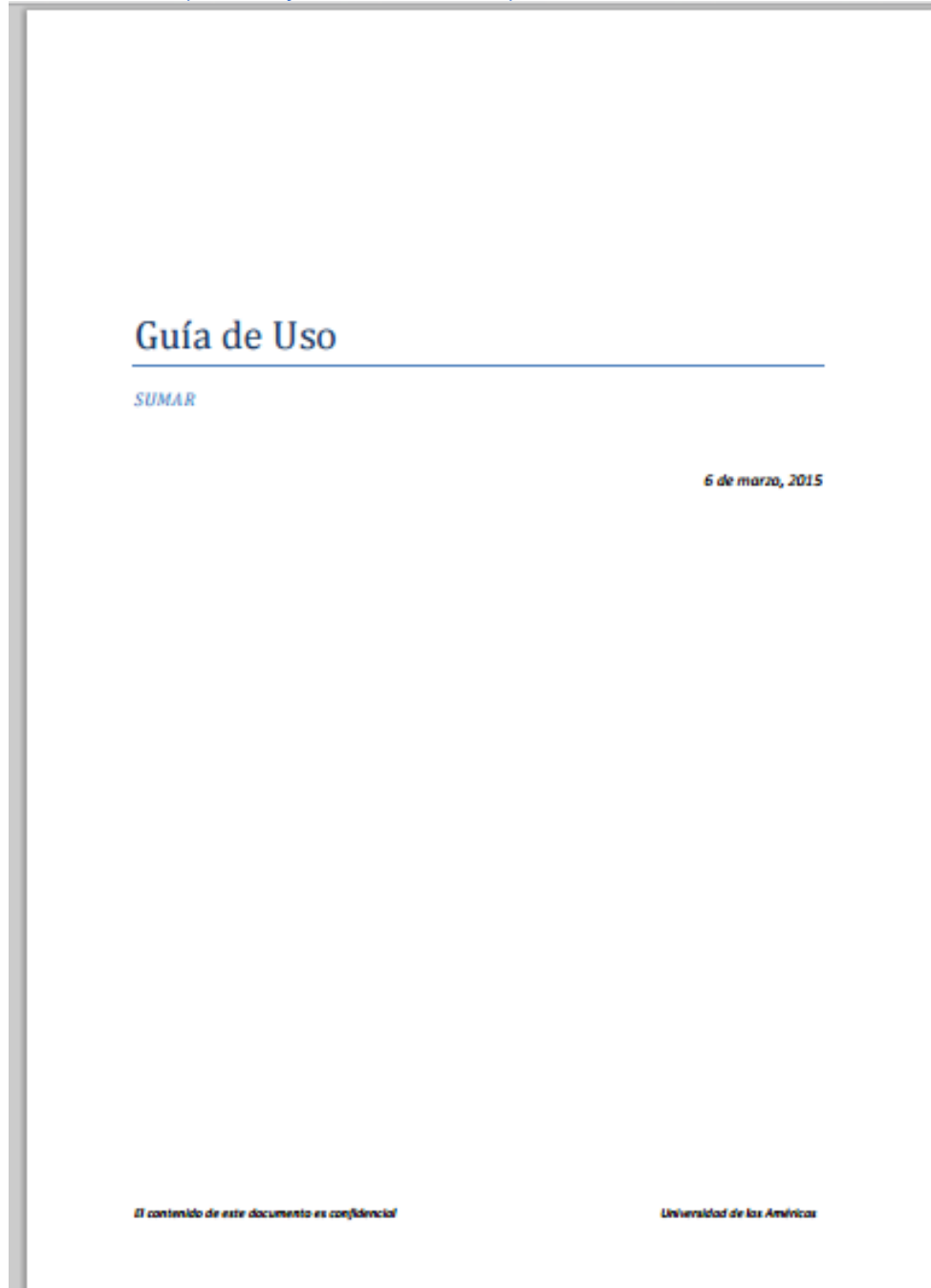
sílabo 2015-02


6

	<b>ASEGURAMIENTO CALIDAD ACADÉMICA</b>	<b>Código: PAC.0130</b>	<b>Versión: 2.0</b>
Áreas involucradas: Dirección de Evaluación Docente, Comunidad Universitaria	Evaluación del cumplimiento del sílabo Procedimiento	Fecha implementación: febrero 2015	Página 12 de 24

**Anexo 2.- Instructivo Sumar**

[Instructivo Sumar \(Sílabo y diario temático\).](#)



 Áreas involucradas: Dirección de Evaluación Docente, Comunidad Universitaria	ASEGURAMIENTO CALIDAD ACADÉMICA	Código: PAC.0130	Versión: 2.0
	Evaluación del cumplimiento del sílabo Procedimiento	Fecha implementación: febrero 2015	Página 13 de 24

Guía de Uso  
SUMAR

Universidad de las Américas  
6 de marzo, 2015

#### Control de Versiones


Fecha	Autor	Comentarios
6 de marzo, 2015	Henry Tapia Angel Carrano	Versión inicial.

#### Contenido

Introducción.....	1
Elaboración y publicación de sílabo maestro de una materia .....	2
Elaboración y publicación de sílabo de un curso.....	4
Edición de diario temático .....	6

El contenido de este documento es confidencial

Pag. 1

	<b>ASEGURAMIENTO CALIDAD ACADÉMICA</b>	<b>Código: PAC.0130</b>	<b>Versión: 2.0</b>
Áreas involucradas: Dirección de Evaluación Docente, Comunidad Universitaria	Evaluación del cumplimiento del sílabo Procedimiento	Fecha implementación: febrero 2015	Página 14 de 24

**Guía de Uso  
SUMAR**

**Universidad de las Américas  
6 de marzo, 2015**


**Introducción**

Este documento detalla las instrucciones para usar el sistema SUMAR publicado por la Universidad de las Américas el 6 de marzo 2015. En particular, describe los siguientes tres procesos:

- Elaboración de sílabo maestro
- Elaboración de sílabo de curso
- Edición de diario temático

*El contenido de este documento es confidencial*

*Pág. 1 de 6*

 Áreas involucradas: Dirección de Evaluación Docente, Comunidad Universitaria	ASEGURAMIENTO CALIDAD ACADÉMICA	Código: PAC.0130	Versión: 2.0
	Evaluación del cumplimiento del sílabo Procedimiento	Fecha implementación: febrero 2015	Página 15 de 24


**Guía de Uso**  
**SUMAR**

**Universidad de las Américas**  
6 de marzo, 2015

### Elaboración y publicación de sílabo maestro de una materia

Para elaborar el sílabo maestro de una materia, el decano, coordinador o personal de apoyo de la materia debe hacer lo siguiente:


1. Ingresar a SUMAR (<https://sumar.udla.edu.ec>).
2. Ingresar al menú de "Materias programadas".
3. Buscar la materia a la que se le elaborará el sílabo maestro.
4. Presionar "Ver" para seleccionar la materia.



The screenshot shows the SUMAR interface with a table of 'Materias programadas'. The table has columns: 'Ver materia programada', 'Nombre de materia', 'Descripción de materia', 'Horas de materia', 'Estado de materia', 'Otras materias', 'Otras opciones', and 'Observaciones (Oblig)', 'Observaciones (Opcional)'. A red arrow points to the 'Ver' button in the first row.

5. En la parte inferior de la pantalla, seleccionar la opción "Agregue o sustituya el sílabo maestro de esta materia programada".
6. Seleccionar los dos archivos a registrar como sílabo maestro de la materia. Un archivo debe ser en formato Word (DOC o DOCX), y el segundo debe ser su equivalente en formato PDF. También debe incluir un comentario en el campo "Comentarios".

Considere que la Universidad ha definido un formato estándar para la elaboración de sílabos y sílabos maestro. Se recomienda que use ese formato estándar e ingrese la información correspondiente en las secciones marcadas como "Sílabo maestro" o "Para decano/coordinador de materia".




The screenshot shows the 'Materia programada' form. It has fields for 'Nombre de periodo académico', 'Nombre de materia', 'Observaciones (DOC/DOCX)', 'Sílabo maestro (PDF)', and 'Comentarios'. Red arrows point to the 'Observaciones (DOC/DOCX)' and 'Sílabo maestro (PDF)' fields.

7. Seleccionar la opción "Guardé los archivos y el comentario." y, posteriormente, "Cierre esta pantalla".
8. El sistema regresará a la pantalla de la materia programada (al paso 5). Debe ahora seleccionar la opción "Envíe a revisión el sílabo maestro de esta materia programada".

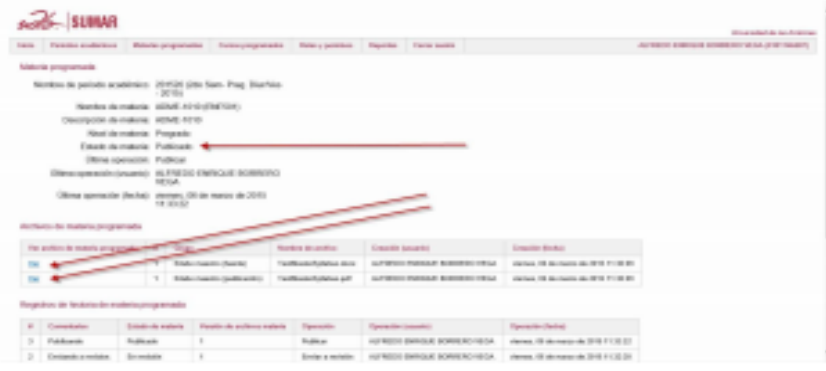
**El contenido de este documento es confidencial** Pag. 2 de 6



 Áreas involucradas: Dirección de Evaluación Docente, Comunidad Universitaria	ASEGURAMIENTO CALIDAD ACADÉMICA	Código: PAC.0130	Versión: 2.0
	Evaluación del cumplimiento del sílabo Procedimiento	Fecha implementación: febrero 2015	Página 16 de 24


**Guía de Uso SUMAR** Universidad de los Andes  
6 de marzo, 2015

9. Ingresar un comentario, seleccionar la opción "Guardé los comentarios y envíe el archivo a revisión." Y, posteriormente "Cierre esta pantalla."
10. El sistema regresará a la pantalla de la materia programada (al paso 5). Debe ahora seleccionar la opción "Publique el sílabo maestro de esta materia programada."
11. Ingresar un comentario, seleccionar la opción "Guardé los comentarios y publique el sílabo maestro." Y, posteriormente "Cierre esta pantalla."
12. En este punto, el sistema habrá publicado el sílabo maestro para esa materia, y permitirá a los usuarios de SUMAR consultar los archivos Word y PDF del sílabo maestro.



**Después de este paso (con el sílabo maestro ya publicado), los docentes de los cursos podrán ingresar los sílabos de los cursos pertenecientes a esta materia.**

El contenido de este documento es confidencial Pag. 3 de 6

 Áreas involucradas: Dirección de Evaluación Docente, Comunidad Universitaria	ASEGURAMIENTO CALIDAD ACADÉMICA	Código: PAC.0130	Versión: 2.0
	Evaluación del cumplimiento del sílabo Procedimiento	Fecha implementación: febrero 2015	Página 17 de 24


Guía de Uso  
SUMAR

Universidad de las Américas  
6 de marzo, 2015

### Elaboración y publicación de sílabo de un curso


Para elaborar el sílabo de un curso, el docente o personal de apoyo del curso debe hacer lo siguiente:

1. Ingresar a SUMAR (<https://sumar.udla.edu.ec>).
2. Ingresar al menú de "Cursos programados".
3. Buscar el curso a la que se le elaborará el sílabo.
4. Presionar "Ver" para seleccionar el curso.



5. En la parte inferior de la pantalla, seleccionar la opción "Agregue o sustituya el sílabo de este curso."
6. Seleccionar los dos archivos a registrar como sílabo del curso. Un archivo debe ser en formato Word [DOC o DOCX], y el segundo debe ser su equivalente en formato PDF. También debe incluir un comentario en el campo "Comentarios".


Para elaborar el sílabo del curso, se recomienda descargar el sílabo maestro de la materia (en formato Word) y agregar contenido únicamente en aquellas secciones marcadas como "Sílabo de curso" o "Para docente de curso".



7. Seleccionar la opción "Guardo los archivos y el comentario." y, posteriormente, "Cierre esta pantalla."
8. El sistema regresará a la pantalla del curso (al paso 5). Debe ahora seleccionar la opción "Envíe a revisión el sílabo de este curso."

El contenido de este documento es confidencial

Pág. 4 de 6

	<b>ASEGURAMIENTO CALIDAD ACADÉMICA</b>	<b>Código: PAC.0130</b>	<b>Versión: 2.0</b>
<b>Áreas involucradas:</b> Dirección de Evaluación Docente, Comunidad Universitaria	<b>Evaluación del cumplimiento del sílabo</b> <b>Procedimiento</b>	<b>Fecha implementación:</b> febrero 2015	<b>Página 18 de 24</b>

Guía de Uso  
 SUMAR

Universidad de los Andes  
 6 de marzo, 2015

9. Ingresar un comentario, seleccionar la opción "Guardé los comentarios y envíe el archivo a revisión." Y, posteriormente "Cierre esta pantalla.".

**Los siguientes pasos pueden ser ejecutados solamente por el Decano o el Coordinador de la materia, no por el docente del curso.**


10. Ingrese a la pantalla de la materia programada (al paso 5). Debe ahora seleccionar la opción "Publique el sílabo de este curso."

11. Ingresar un comentario, seleccionar la opción "Guardé los comentarios y publique el sílabo." Y, posteriormente "Cierre esta pantalla.".

12. En este punto, el sistema habrá publicado el sílabo para este curso, y permitirá a los usuarios de SUMAR consultar los archivos Word y PDF del sílabo maestro, y a los usuarios de Moodle consultar los archivos PDF.

El contenido de este documento es confidencial

Pág. 5 de 6

	ASEGURAMIENTO CALIDAD ACADÉMICA	Código: PAC.0130	Versión: 2.0
	Evaluación del cumplimiento del sílabo Procedimiento	Fecha implementación: febrero 2015	Página 19 de 24

Guía de Uso  
SUMAR

Universidad de las Américas  
6 de marzo, 2015

### Edición de diario temático

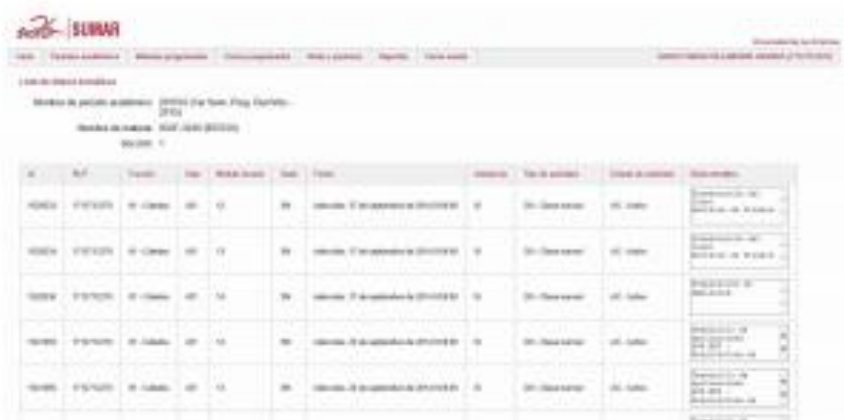
Para editar diarios temáticos en SUMAR, usted debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a SUMAR (<https://sumar.udla.edu.ec>)
2. Ingresar al menú de "Cursos programados".
3. Buscar el curso a la que se le elaborará el sílabo.
4. Presionar "Ver", bajo la columna "Ver diario temático" para ver el diario temático del curso.




The screenshot shows the SUMAR web application interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Cursos programados', 'Cursos aprobados', 'Cursos en proceso', 'Reportes', and 'Cursos nuevos'. Below the menu, there is a section for 'Cursos programados' with search filters for 'Número de período académico', 'Número de semestre', 'Nivel de estudios', 'Facultad de estudios', 'Estado de curso', and 'Cantidad (cantidad de horas de clase)'. Below these filters is a table with columns: 'No.', 'Sig.', 'Nombre del curso', 'Código del curso', 'Nivel de estudios', 'Estado de curso', 'Horas', 'Cursos en proceso', 'Módulo académico', 'Cursos aprobados', and 'Cursos en proceso de inicio'. A red arrow points to the 'Ver' button in the 'Ver diario temático' column of the first row.

5. Seleccione la opción "Edite los diarios temáticos de este curso." (en la parte inferior izquierda de la pantalla).
6. Edite el diario temático modificando los valores de la última columna de la tabla. Considere que sólo podrá modificar estos valores si usted es el profesor de la sesión correspondiente y tiene asistencia en dicha sesión. Al finalizar, presione "Grabe", ubicado en la parte inferior izquierda.



The screenshot shows the 'Edite los diarios temáticos de este curso' screen in the SUMAR application. It features the same search filters as the previous screenshot. Below the filters is a table with columns: 'No.', 'Sig.', 'Fecha', 'Horas', 'Módulo académico', 'Nivel', 'Curso', 'Asistencia', 'Tipo de asistencia', 'Estado de asistencia', and 'Observaciones'. The table contains several rows of data, with the 'Observaciones' column being the focus for editing.

 Áreas involucradas: Dirección de Evaluación Docente, Comunidad Universitaria	ASEGURAMIENTO CALIDAD ACADÉMICA	Código: PAC.0130	Versión: 2.0
	Evaluación del cumplimiento del sílabo Procedimiento	Fecha implementación: febrero 2015	Página 20 de 24

### Anexo 3.- Formulario de evaluación de cumplimiento del sílabo

[Formulario de evaluación de cumplimiento del sílabo.](#)

#### Formulario cumplimiento de sílabo 2015-02

Estimado/a estudiante

\* Complete todos los campos solicitados en el formulario.

\* Asegúrese de ingresar los datos correctamente tal como lo solicita el formulario.

\* No interumpa el proceso de completar este formulario.

\* Responda objetivamente.

\* Una vez completadas las respuestas pulse en el botón "enviar formulario". No es necesario enviar correos adicionales o de verificación.

Muchas gracias por su participación.

\*Obligatorio



#### DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Ingresar los datos personales.

1. APELLIDOS \*

\_\_\_\_\_

2. NOMBRES \*

\_\_\_\_\_

3. CORREO UDLANET \*


Ejemplo: [aparcjo@udlanet.ec](mailto:aparcjo@udlanet.ec)

\_\_\_\_\_


4. FACULTAD, ESCUELA O CARRERA \*

Marca solo un óvalo.

- ADMINISTRACION DE EMPRESAS TURISTICAS Y HOTELERAS
- ARQUITECTURA
- ARQUITECTURA INTERIOR
- BIOTECNOLOGIA

 Áreas involucradas: Dirección de Evaluación Docente, Comunidad Universitaria	ASEGURAMIENTO CALIDAD ACADÉMICA	Código: PAC.0130	Versión: 2.0
	Evaluación del cumplimiento del sílabo Procedimiento	Fecha implementación: febrero 2015	Página 21 de 24

<input type="checkbox"/> CIENCIAS POLITICAS Y RELACIONES INTERNACIONALES <input type="checkbox"/> CINE Y ARTES ESCÉNICAS <input type="checkbox"/> CLUBES <input type="checkbox"/> COMUNICACION CORPORATIVA <input type="checkbox"/> DERECHO <input type="checkbox"/> DISEÑO GRAFICO - INDUSTRIAL <input type="checkbox"/> ECONOMIA <input type="checkbox"/> EDUCACION INICIAL BILINGUE <input type="checkbox"/> ENFERMERIA <input type="checkbox"/> ESCUELA DE HUMANIDADES <input type="checkbox"/> ESCUELA DE IDIOMAS <input type="checkbox"/> ESCUELA DE MATEMATICAS <input type="checkbox"/> FISIOTERAPIA <input type="checkbox"/> GASTRONOMIA <input type="checkbox"/> INGENIERIA AGROINDUSTRIAL Y DE ALIMENTOS <input type="checkbox"/> INGENIERIA AMBIENTAL PREVENCIÓN Y REMEDIACIÓN <input type="checkbox"/> INGENIERIA COMERCIAL CON MENCIÓN EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS <input type="checkbox"/> INGENIERIA COMERCIAL CON MENCIÓN EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS (SEMI PRESENCIAL) <input type="checkbox"/> INGENIERIA COMERCIAL CON MENCIÓN EN FINANZAS <input type="checkbox"/> INGENIERIA DE SONIDO Y ACUSTICA <input type="checkbox"/> INGENIERIA ELECTRONICA Y REDES DE INFORMACION <input type="checkbox"/> INGENIERIA EN NEGOCIOS Y MARKETING DEPORTIVO <input type="checkbox"/> INGENIERIA EN PRODUCCION INDUSTRIAL <input type="checkbox"/> INGENIERIA EN REDES Y TELECOMUNICACIONES <input type="checkbox"/> INGENIERIA EN SISTEMAS DE COMPUTACION E INFORMATICA <input type="checkbox"/> MARKETING <input type="checkbox"/> MEDICINA <input type="checkbox"/> MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA <input type="checkbox"/> MULTIMEDIA Y PRODUCCION AUDIOVISUAL <input type="checkbox"/> MUSICA <input type="checkbox"/> NEGOCIOS INTERNACIONALES <input type="checkbox"/> ODONTOLOGIA <input type="checkbox"/> PERIODISMO <input type="checkbox"/> PSICOLOGÍA CLÍNICA <input type="checkbox"/> PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL <input type="checkbox"/> PSICOPEDAGOGÍA <input type="checkbox"/> PUBLICIDAD
--

	ASEGURAMIENTO CALIDAD ACADÉMICA	Código: PAC.0130	Versión: 2.0
	Evaluación del cumplimiento del sílabo Procedimiento	Fecha implementación: febrero 2015	Página 22 de 24

**5. ASIGNATURA \***

Nombre oficial de la asignatura

\_\_\_\_\_

**6. SIGLA ASIGNATURA \***

Sigla (incluya el paralelo). Ejemplo MAT1110-02

\_\_\_\_\_

## SÍLABO

**7. 1. ¿A través de qué sistema conoció el sílabo de la asignatura? \***

Marca solo un óvalo.

- SUMAR  
 AULA VIRTUAL  
 CORREO ELECTRÓNICO  
 DOCUMENTO IMPRESO  
 OTRO

**8. 2. ¿En qué porcentaje considera usted que el docente cubre los contenidos de las unidades establecidas en el sílabo? \***

Desde el inicio del curso hasta la fecha actual.

Marca solo un óvalo.


- 1    2    3    4    5  
 0 %                  100 %

**9. 3. ¿Usted considera que los mecanismos utilizados (talleres, lecturas, tareas, charlas, etc.) son adecuadas para el aprendizaje? \***

Desde el inicio del curso hasta la fecha actual

Marca solo un óvalo.

- 1    2    3    4  
 NADA               SIEMPRE

	ASEGURAMIENTO CALIDAD ACADÉMICA	Código: PAC.0130	Versión: 2.0
	Evaluación del cumplimiento del sílabo Procedimiento	Fecha implementación: febrero 2015	Página 23 de 24
Áreas involucradas: Dirección de Evaluación Docente, Comunidad Universitaria			

10. 4. En qué porcentaje considera usted que ha adquirido los conocimientos, habilidades y destrezas de los resultados de aprendizaje propuestos en el sílabo? \*

Desde el inicio del curso hasta la fecha actual

Marca solo un óvalo.

1      2      3      4      5

0%                  100%


11. Fecha

Fecha en la que se completa este formulario


Ejemplo: 15 de diciembre de 2012

---

Con la tecnología de

 Google Forms



	ASEGURAMIENTO CALIDAD ACADÉMICA	Código: PAC.0130	Versión: 2.0
	Evaluación del cumplimiento del sílabo Procedimiento	Fecha implementación: febrero 2015	Página 24 de 24
Áreas involucradas: Dirección de Evaluación Docente, Comunidad Universitaria			

## **Anexo 4.- Carta con instrucciones y cronograma**

### [Carta con instrucciones y cronograma.](#)

Estimado/a @Nombre@

La Universidad de Las Américas, en su permanente afán por mejorar sus actividades académicas, está implementando un sistema de evaluación al cumplimiento de los sílabos.

Nadie mejor que un estudiante para conocer el progreso de los aprendizajes y cumplimiento de las unidades programadas en el sílabo de cada asignatura. Por su desempeño académico recurrimos a usted, para solicitarle que responda a cada una de las preguntas referidas a la asignatura con las sigla/paralelo @Sigla@/@Sección@ según el cronograma establecido a continuación:

Semana de clases	Fechas de ingreso
Octava	23 - 24 de abril
Décima	4 - 5 de mayo
Décimo segunda	18 - 19 de mayo
Décimo cuarta	1 - 2 de junio
Décimo sexta	15 - 16 de junio

Las preguntas constan en el siguiente enlace: [acceso](#). Para cada una de las fechas indicadas deberá ingresar a este enlace y consignar sus respuestas. Se guardará la respectiva confidencialidad.

Seguro de contar con su apoyo y constancia me despido cordialmente. Cualquier duda o comentario le ruego me lo haga saber.

Gino Naranjo

Información adicional en el blog:  
<http://blogs.udla.edu.ec/evaluacionaprendizaje/>